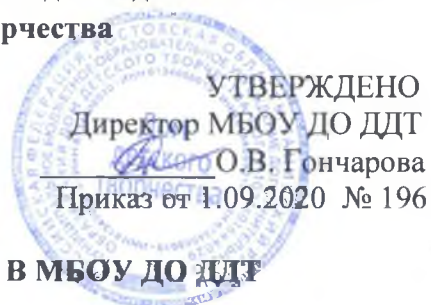


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования дом детского творчества**

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2020 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ ДО ДДТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О наставничестве» (далее – Положение) в МБОУ ДО ДДТ разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");
- Уставом МБОУ ДО ДДТ.

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации наставничества, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.3 Наставничество представляет собой форму передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества в учреждении является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ ДО ДДТ.

2.2. Основными задачами наставничества в учреждении являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация индивидуальных программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества учреждения;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации индивидуальных программ наставничества;
- осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в МБОУ ДО ДДТ;
- формирование базы данных индивидуальных программ наставничества;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество в учреждении организуется на основании приказа директора МБОУ ДО ДДТ. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, назначаемый приказом директора МБОУ ДО ДДТ - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Директор, куратор и иные работники учреждения, располагающие информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программ наставничества формируют базу наставников и наставляемых в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества.

3.3. Наставляемыми могут быть обучающиеся от 10 до 18 лет:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни учреждения, детского объединения, отстраненные от коллектива.

3.4. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами и технологиями, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

3.5. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

3.6. База наставляемых и наставников может меняться в зависимости от потребностей участников образовательных отношений.

3.7. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора МБОУ ДО ДДТ.

3.8. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется Договор о сотрудничестве на безвозмездной основе между МБОУ ДО ДДТ, наставником и наставляемым. (Приложение №1).

### **4. Реализация целевой модели наставничества**

4.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества МБОУ ДО ДДТ определяет 4 формы «ученик-ученик», «педагог-педагог», «педагог-ученик», «работодатель-ученик».

4.2. Каждая из форм подразумевает работу одного наставника как с одним

наставляемым, так и с группой наставляемых.

- 4.3. Наставник разрабатывает индивидуальную программу наставничества. Программа рассматривается методическим советом и утверждается приказом директора МБОУ ДО ДДТ.

При реализации формы «ученик-ученик» педагог дополнительного образования, в чьем детском объединении реализуется эта форма наставничества, совместно с наставником-учеником разрабатывает программу наставничества и представляет ее на методический совет.

При реализации формы «работодатель – ученик» куратор совместно с приглашенным наставником и педагогом дополнительного образования, в чьем детском объединении реализуется эта форма наставничества, разрабатывает программу наставничества и представляет ее на методический совет.

- 4.4. Программа наставничества реализуется в течение учебного года согласно годовому календарному учебному графику.

- 4.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно.

## **5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

- 5.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о результатах реализации программы наставничества.

- 5.2. Мониторинг программы наставничества осуществляется по следующим направлениям:

5.2.1. оценка наставляемых по заданным параметрам (мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов) проводится на «входе» и «выходе» реализуемой программы;

5.2.2. анкетирование личной удовлетворенности участием в программе наставничества проводится для наставников и наставляемых по полугодиям: промежуточный и итоговый.

5.2.3. мониторинг качества реализации программы наставничества проводится по итогам реализации программы.

## **6. Права и обязанности наставника**

- 6.1. Наставник имеет право:

- получать информацию о лице в отношении которого осуществляется наставничество;
- вносить предложения куратору о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения куратору и руководителю о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору и руководителю с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- требовать от лица, в отношении которого осуществляется наставничество, выполнения указаний по вопросам, связанным с осуществлением данного рода деятельности;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

- 6.2. Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется



наставничество, высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих должностных и учебных обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- не реже 1 раза в квартал докладывать куратору и руководителю о результатах достигнутых в процессе осуществления наставничества с целью формирования отчетности.

## **7. Права и обязанности лица, в отношении которого осуществляется наставничество**

7.1. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества;
- участвовать в составлении индивидуальной программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными и учебными обязанностями;
- обращаться к куратору и руководителю с ходатайством о замене наставника.

7.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия индивидуальной программы наставничества в установленные в ней сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в организации;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных и учебных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

## **8. Механизмы мотивации и поощрения наставников:**

8.1. Создание рубрики на учрежденческом сайте «Наши наставники».

8.2. Выдвижение лучших наставников для участия в мероприятиях и конкурсах по наставничеству на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

8.3. Поощрение лучших наставников благодарственными письмами учреждения.

8.4. Материальное поощрение (для педагогов) через систему стимулирующих выплат.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, помимо федеральных и региональных нормативных актов относятся следующие локальные нормативные акты учреждения:

- положение о наставничестве в МБОУ ДО ДДТ;
- приказ директора о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДДТ;
- дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ДО ДДТ;
- программа наставничества в МБОУ ДО ДДТ.
- приказ об утверждении наставнических пар/групп;
- индивидуальные программы наставничества.

**Договор**  
**о сотрудничестве на безвозмездной основе между МБОУ ДО ДДТ,**  
**наставником и наставляемым**

ст. Тацинская \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества (далее МБОУ ДО ДДТ) в лице директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании устава с одной стороны, наставник, не являющийся \_\_\_\_\_ сотрудником МБОУ ДО ДДТ,

с другой стороны и наставляемый, обучающийся детского объединения \_\_\_\_\_ МБОУ ДО ДДТ,

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения

- 1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).
- 1.2. Стороны определили следующие задачи\*:
  - повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
  - повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
  - трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
  - повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;*(\*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)*

### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Наставник обязан:
  - 2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план (программу) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества МБОУ ДО ДДТ (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции на безвозмездной основе.
  - 2.1.2. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
  - 2.1.3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
  - 2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
  - 2.1.5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
  - 2.1.6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.
- 2.2. Наставник имеет право:
  - 2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
  - 2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
  - 2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

- 2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
- 2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
- 2.3. Наставляемый обязан:
- 2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.
- 2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
- 2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.
- 2.4. Наставляемый имеет право:
- 2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- 2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- 2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
- 2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.
- 2.5. МБОУ ДО ДДТ обязано:
- 2.5.1. Создать условия для реализации индивидуальной программы наставничества;
- 2.5.2. Принимать меры по повышению информированности Наставника, оказывать консультативную помощь.
- 2.5.3. Допускать Наставника к интересующим его мероприятиям, проводимым МБОУ ДО ДДТ.
- 2.6. МБОУ ДО ДДТ имеет право:
- 2.6.1. Проверять деятельность Наставника и наставляемого, осуществлять мониторинг реализации индивидуальной программы наставничества;
- 2.6.2. Отстранять от работы Наставника нарушающего настоящий договор;

#### **Заключительные положения**

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении учебного года согласно годовому календарному учебному графику. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

#### **Подписи Сторон:**

МБОУ ДО ДДТ	Наставник	Наставляемый
Директор О.В. Гончарова		